FORMULÁRIO PARA MONTAGEM DA BANCA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO

Além do formulário, devem ser enviados para sec@ppee.unb.br os seguintes documentos:

* Versão atual da dissertação;
* Comprovante de publicação (certificado do congresso e/ou declaração de participação);
* Artigo na versão final publicada;
* Currículo lattes do membro externo;
* Aceite do membro interno;
* Aceite do membro externo;
* Aceite do suplente; e
* Histórico escolar.

A solicitação deve ser feita pelo menos 15 dias antes do prazo final estipulado no histórico escolar.

A composição da banca de defesa é regulamentada pela Resolução CEPE nº 0080/2021, art. 33,§5º**.**

|  |
| --- |
| IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO |
| Nome completo: |  |
| Matrícula: |  |
| E-mail: |  |
| Bolsa de fomento (CAPES, CNPq, FAP-DF...) | ( ) Sim. Qual?( ) Não |
| Prorrogação de prazo: | ( ) Sim. Qual?( ) Não |
| Programa: | Engenharia Elétrica (Diurno/Profissionalizante) |
| Turma: | ( ) Regular( ) MJSP( ) UnB( ) TRE/TSE |
| DADOS DA BANCA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO |
| Data da defesa: |  |
| Horário: |  |
| Local: |  |
| DADOS DO TRABALHO |
| Título em português: |  |
| Resumo em português: |  |
| Palavras-chave em português: |  |
| Páginas: |  |
| Título em inglês: |  |
| Resumo em inglês: |  |
| Palavras-chave em inglês: |  |
| DADOS DA COMISSÃO EXAMINADORA |
| Presidente: | Nome:Instituição/Sigla: |
| Membro externo: | Nome:CPF:Instituição/Sigla:E-mail:Maior titulação:Área de atuação: |
| Membro interno: | Nome:Instituição de origem/Sigla: |
| Suplente:O suplente só assume caso algum membro da banca não possa comparecer. | Nome:Instituição de orienta/Sigla: |